

# Põhikiri

## Pärnumaa Rahvakultuuri Keskseksi põhikiri

### 1. Üldsätted

1.1. Pärnumaa Rahvakultuuri Keskseks (edaspidi keskselts) on mittetulundusühinguna tegutsev vabatahtlik maakondlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud rahvakultuuri hoidmisele, arendamisele ja regionaalse omapära säilitamisele Pärnumaal.

1.2. Pärnumaa Rahvakultuuri Keskseks ühendab rahvakultuuriga tegelevaid ning selle valdkonna arendamisest ja toetamisest huvitatud juriidilisi ja füüsilisi isikuid.

1.3. Keskseks juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest, rahvuskultuuri arendamise huvidest ja käesolevast põhikirjast.

1.4. Keskseks on eraõiguslik juriidiline isik, mille eesmärgiks ja põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. Keskseksi tulu kasutatakse ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Keskseks ei jaga kasumit ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorganite liikmetele ega ühingule annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ning eelpoolloetletud isikute perekonnaliikmetele.

1.5. Keskseksi tegevus rajaneb demokraatia põhimõtetel, liikmete omaalgatusel ja ühistegevusel. Keskseks rajab kõik oma suhted riiklike ja teiste institutsioonidega nii kodu- kui välismaal reeglina lepingulisel alusel. Keskseks võtab osa üleriigiliste ja piirkondlike kultuurhariduslike ühenduste või liitude tegevusest ning teeb koostööd Pärnumaa omavalitsustega.

1.6. Keskseks võib omada vara ja arveldusarvet pangas, tal on oma sümbolika ja atribuutika ning selle kasutamise ainuõigus.

1.7. Keskseksi asukoht on Pärnu linn.

1.8. Pärnumaa Rahvakultuuri Keskseks on asutatud 18.05. 2001.a. Pärnus määramata tähtajaks.

1.9. Keskseks tegutseb lähtudes Eesti kodanikuühenduste eetikakoodeksi põhimõtetest.

### 2. Keskseksi eesmärgid ja ülesanded

2.1. Keskseksi eesmärgiks on rahvakultuuri väärtustamine, traditsioonide hoidmine ning arendamine ja soodsate eelduste loomine sellealaseks tegevuseks.

2.2. Eesmärkide saavutamiseks keskselts:

a. üldistab rahvakultuuri olukorda, arengutendentse ja probleeme, tehes sellest tulenevaid järeldusi ning vajaduse korral tõstatab ja esitab ettepanekuid kohalikele omavalitsustele ja Pärnu Maavalitsusele.

b. tellib valdkonna arengu tagamiseks vajalike uuringuid

c. osaleb Pärnumaa rahvakultuuri valdkonna arengukava koostamisel

d. koostab rahvakultuuri valdkonna andmebaasi ja töötab välja toimiva koostöövõrgustiku.

e. koostab Pärnumaa rahvakultuurialase tegevuskava ja selle teostamise rahastamisskeemi, vastutades nende toimimise eest.

- f. planeerib ja tellib rahvakultuurialast täiendõpet ja rahvusvaheliste, vabariiklike ning maakondlike projektide teostamist..
- g. annab välja stipendiume, motiveerib ja tunnustab rahvakultuuri arendamisel silmapaistnud isikuid ja organisatsioone.
- h. viib läbi keskseltsi tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil tasulisi kultuuriüritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid keskseltsi kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, korraldab loteriisid ja ennustusvõistlusi, sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid.
- i. aitab kaasa Pärnumaal tegutsevate vähemusrahvuste huvi- ja harrastusgruppide integreerumisele Eesti kultuuripilti j. asutab erakoole ja õpiringe rahvakultuuri valdkonnas tegutsevate inimeste koolitamiseks

### **3. Keskseltsi liikmeskond**

- 3.1. Keskseltsi liikmeteks võivad olla Pärnumaa rahvakultuuri kollektiivid, üksikisikud, seltsid ja juriidilised isikud, kes on huvitatud osalemisest keskseltsi tegevuses ning tunnistavad käesolevat põhikirja.
- 3.2. Keskseltsi toetajaliikmeteks võivad olla ühenduse tegevuse toetamisest huvitatud füüsilised ja juriidilised isikud nii kodu- kui ka välismaalt.
- 3.3. Keskseltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab keskseltsi juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega avalduse esitamisele järgneval juhatusel koosolekul.
- 3.4. Asutajaliikmetel ja hiljem vastuvõetud liikmetel on ühesugused õigused ja kohustused.
- 3.5. Keskseltsi liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada.
- 3.6. Keskseltsi liikmed maksavad sisseastumismaksu ja iga-aastast liikmemaksu, mille suuruse määrab üldkoosolek. Seltsist väljaastumisel makstud liikmemaks tagastamisele ei kuulu.
- 3.7. Keskseltsi juhatus peab oma liikmete arvestust.
- 3.8. Keskseltsist väljaastumisel tuleb juhatusel esitada kirjalik avaldus.
- 3.9. Liikme võib keskseltsist välja arvata juhul, kui tema tegevus on vastuolus keskseltsi põhikirjaga või kahjustab seltsi mainet, samuti juhul kui liige ei täida keskseltsi juhatusel või üldkoosoleku otsuseid, ei ole tasunud liikmemaksu kahe aasta jooksul.
- 3.10. Liikme väljaarvamise keskseltsist otsustab juhatus. Liige võib nõuda väljaarvamise otsuse ülevaatamist üldkoosoleku poolt.
- 3.11. Keskseltsist väljaarvatud liikmele tuleb tema seltsist väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest kirjalikult teatada.
- 3.12. Keskseltsi liikmel on õigus
  - a. osaleda üldkoosolekul
  - b. valida ja olla valitud kõigisse keskseltsi esindusorganitesse ja ametitesse
  - c. esitada ettepanekuid ja arupärimisi keskseltsi tegevuse kohta
  - d. osaleda eelisõigusega kõigil keskseltsi poolt korraldatud üritustel ja kursustel
  - e. kasutada keskseltsi vahendeid ja vara selleks kehtestatud korras

3.13. Keskseltsi liige on kohustatud

- a. järgima keskseltsi põhikirja ja juhtorganite otsuseid
- b. osalema korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös
- c. tasuma õigeaegselt liikmemaksu üldkoosoleku poolt otsustatud tähtaegadeks ja suuruses
- d. kasutama heaperemehelikult keskseltsi vara
- e. hoidma ja kaitsma keskseltsi head mainet.

#### **4. Keskseltsi struktuur ja juhtimine**

4.1. Keskseltsi kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek.

4.2. Keskseltsi juhtorganid on

4.2.1. Juhatus

4.2.2. Sektsioonide esimeeste nõukogu

4.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- a. põhikirja muutmine;
- b. keskseltsi tegevuse eesmärkide muutmine;
- c. aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
- d. majandusaasta aruande kinnitamine;
- e. juhatuse liikmete arvu ja nende volituste aja kinnitamine;
- f. juhatuse liikmete valimine ja revidendi määramine;
- g. sisseastumis- ja liikmemaksude määra ning tasumise tähtaja kehtestamine;
- h. keskseltsi tegevuse lõpetamise või ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- i. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3.1. Keskseltsi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt 1 kord aastas või kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 keskseltsi liikmetest.

4.3.2. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab keskseltsi juhatus liikmetele vähemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumist kirjalikult, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra projekti.

4.3.3. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut p. 4.3.2 nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kutsuda samas korras juhatusega

4.3.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb või on esindatud üle 1/2 keskseltsi liikmetest.

4.3.5. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud keskseltsi liikmetest.

4.3.6. Keskseltsi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

4.3.7. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek võib olla esitatud kirjalikult või muid kommunikatsioonivahendeid kasutades.

Igal keskseltsi kuuluval füüsilisel või juriidilisel isikul on üldkoosolekul üks hääl. 4.3.8. Kui üldkoosolek ei ole p. 4.3.4. sätestatud kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus tunni aja jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid kvoorumist olenemata.

4.3.9. Keskseltsi liige, kes on ka juhatuse või mõne muu organi liige, ei või hääletada keskseltsi poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Käesolevas lõikes nimetatud keskseltsi liikmete häáli ei arvestata esindatuse määramisel.

4.3.10. Üldkoosolek teostab järelvalvet keskseltsi organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks määrab üldkoosolek revidendi või audiitorkontrolli. Järelvalvet teostav isik ei või olla juhatuse liige ega raamatupidaja. Juhatus peab võimaldama revidendil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike

dokumentidega ja andma vajalikku teavet. Revident koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

#### 4.4. Keskseksi juhatus ja selle ülesanded

4.4.1. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib keskseksi tegevust ja esindab keskseksi juhatus. Juhatusel liikmete arvu alammääraks on 3 isikut.

4.4.2. Juhatusel liikmete arvu ja nende volituse aja, perioodiga kuni kolm aastat, kinnitab üldkoosolek.

4.4.3. Juhatusel liikmete valimisel on otsustavaks ülesseatud kandidaatidele antud suurem häälte arv. Juhatusel esimehe valib juhatus oma liikmete hulgast.

4.4.4. Juhatusel esimees esindab keskseksi kõikides õigustoimingutes ainuisikuliselt, ülejäänud keskseksi liikmed esindavad keskseksi ühiselt.

4.4.5. Juhatus võtab vastu otsuseid keskseksi juhtimise küsimustes. Juhatusel pädevusse kuuluvad:

a. keskseksi üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;

b. kesksekside liikmete vastuvõtmine ja liikmeskonnast väljaarvamise otsustamine;

c. liitudesse astumise ja sealt lahkumise otsustamine;

keskseksi tegevuskavade ja aasta eelarve koostamine ning esitamine üldkoosolekutele;

d. keskseksi majandusaasta aruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule;

e. välissuhete korraldamine ja koordineerimine;

f. sümboolika kavandite ning statuutide kinnitamine;

g. keskseksi ürituste kalenderplaani kinnitamine, projektide tellimine, vastutajate määramine ning muud põhitegevust ja ühissettevõtmisi puudutavate üldküsimuste lahendamine;

h. kontode ja arvete avamine krediidasutustes, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ning töölt vabastamine ja volikirjade väljaandmine;

i. muude küsimuste lahendamine, mis ei nõua põhikirja ja kehtiva seadusandluse järgi üldkoosoleku kokkukutsumist.

4.4.6. Juhatusel koosolekud protokollitakse, vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult ning neile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.4.7. Juhatusel liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral keskseksi tegevust juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

4.4.8. Keskseksi juhatusel koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis. Keskseksi juhatusel koosolekud kutsub kokku juhatusel esimees. Juhatusel võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatusel liikmed.

4.4.9. Keskseksi juhatusel on õiguspädev vastu võtma otsuseid, kui juhatusel koosolekul osaleb üle poole tema liikmetest. Juhatusel koosoleku otsus on vastuvõetud kui selle poolt hääletab üle poole juhatusel liikmetest.

4.4.10. Juhatusel liige ei või oma kohustuste täitmist volitada teistele isikutele.

4.4.11. Juhatusel peab andma liikmetele vajalikku teavet keskseksi juhtimise kohta ja esitab nende nõudmisel vastava aruande.

4.4.12. Juhatusel liikmele või juhatusel poolt volitatud isikule võib hüvitada keskseksi ülesannete täitmisel tehtud vajalikke kulusi võimaluste piires.

4.4.13. Juhatusel liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega keskseksile tekitatud kahju eest solidaarselt.

4.4.14. Keskseksi juhatusel moodustab vajaduse korral alalisi või ajutisi töögrupe, toimkondi ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning võib kutsuda nende töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljastpoolt keskseksi liikmeskonda.

#### 4.5. Keskseksi sektsioonid, nende juhtimine ja funktsioonid

4.5.1. Sektsioon on keskseksi struktuuriüksus, mis ühendab konkreetset liiki kollektiive ja kollektiivide juhte

4.5.2. Sektsioonil puudub oma põhikiri ning juriidilise isiku staatus ja tegutseb keskseksi juhatusel poolt kinnitatud kodukorra alusel.

- 4.5.3. Sektsioon lähtub oma tegevuses keskseltsi põhikirjalistest eesmärkidest, seistes oma valdkonna huvide ja arengu eest.
- 4.5.4. Sektsiooni tööd juhatab sektsiooni esimees.
- 4.5.5. Sektsioonide esimehed esindavad oma valdkonda sektsiooni esimeeste nõukogus.
- 4.5.6. Sektsiooni esimeeste nõukogu on keskseltsi juhatuse nõuandev organ, kes teeb ettepanekuid juhatusele keskseltsi sisulise töö korraldamisel ja juhtimisel.
- 4.5.7. Sektsiooni moodustamise kinnitab keskseltsi juhatus

## **5. Keskseltsi vara ja majandamine**

5.1. Keskseltsi vara ja vahendid moodustuvad:

- a. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- b. nii kodu- kui välismaa füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalistest ja varalistest annetustest ja sponsorlusest;
- c. kohalike omavalitsuste toetustest;
- d. riiklikest toetustest;
- e. välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide abist;
- f. tasuliste ürituste korraldamisest ja keskseltsi muudest finantstuludest;
- g. õppemaksudest, õppevahendite ja muu sarnase müügi tuludest;
- h. intressitulust ja muudest laekumistest.

5.2. Keskselts kasutab oma vahendeid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

5.3. Keskselts vastutab oma varaliste kohustuste eest kogu temale kuuluva varaga.

5.4. Keskselts ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kannu varalist vastutust keskseltsi kohustuste eest.

5.5. Majandustegevuse arendamiseks on keskseltsil õigus

5.5.1. Omada arveldus ja muid kontosid krediitiasutustes ja teostada finantsoperatsioone.

5.5.2. Sõlmida lepinguid teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega

5.5.3. Olla tööandjaks vastavalt Eesti Vabariigi töölepingu seadusele.

5.5.4. Keskselts peab seaduses sätestatud korras raamatupidamise arvestust, tasub riiklike ja kohalikke makse ning esitab Maksuametile seaduses ettenähtud aruanded.

5.6. Keskseltsi majandusaasta algab 01.jaanuaril ning lõpeb 31.detsembril.

5.7. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab need üldkoosolekule kinnitamiseks kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

## **6. Keskseltsi ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine**

6.1. Keskseltsi ühinemise ja jagunemise otsustab üldkoosolek ja vastavad otsused täidetakse mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

6.2. Keskseltsi tegevus lõpetatakse:

- a. üldkoosoleku otsusega
- b. pankroti väljakuulutamisel keskseltsi vastu;
- c. keskseltsi liikmete vähenemisel alla kahe;
- d. sundlõpetamise korras kohtuotsuse alusel.

6.3. Keskseltsi lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Üldkoosoleku poolt vastava otsuse vastuvõtmisel määratakse likvideerimiskomisjon, mille moodustavad juhatuse liikmed, kui

üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti. Likvideerijate ülesandeks on keskseltsi tegevuse lõpetamine, keskseltsi lõpetamise teate avaldamine, võlgade sissenõudmine, vara müümine, võlausaldajate väljakutsumine ning nende nõudmiste rahuldamine.

6.4. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja nõuet mitte esitanud teada olevate võlausaldajate raha deponeerimist, keskseltsi arvele jäänud rahalisi vahendeid ja muud vara ei jaotata keskseltsi füüsilisest isikust liikmete vahel, vaid antakse üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele. Kui mõni põhikirjasäte on vastuolus seaduses sätestatuga, siis kohaldatakse seaduses sätestatut.

**Keskseltsi põhikiri koos muudatusega on kinnitatud üldkogu otsusega 23.05.2007 Pärnus**